



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL  
CATARINENSE – CAMPUS AVANÇADO ABELARDO LUZ

**EDITAL 17/2024 - Retificação do edital 15/2024 SELEÇÃO DE CANDIDATO À  
BOLSA REMUNERADA DA COORDENAÇÃO DE PESQUISA E INOVAÇÃO (CPI)**

A Diretoria Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Catarinense - *Campus* Avançado Abelardo Luz, no uso das suas atribuições legais, juntamente com a Coordenação de Pesquisa e Inovação torna público a presente edital para informar:

**No item 3. DO CRONOGRAMA, do edital 15/2024, onde se lê:**

Cronograma do processo seletivo:

Inscrição	a partir do dia 26/03/2024 até às 17h00 do dia 03/04/2024
Seleção dos bolsistas (Entrevistas a serem agendados os horários com os inscritos)	04/04/2024, a partir das 08hs
Homologação e publicação dos resultados	até o dia 05/04/2024
Início e término das atividades dos bolsistas	Início em 04/2024 e término conforme item 4. Da Bolsa

**Leia-se:**

Cronograma do processo seletivo:

Inscrição	a partir do dia 26/03/2024 até às 17h00 do dia 03/04/2024
Seleção do bolsista	05/04/2024, a partir das 08hs
Homologação e publicação dos resultados	até o dia 08/04/2024
Início e término das atividades dos bolsistas	Início em 04/2024 e término conforme item 4. Da Bolsa

**No item 8. DA SELEÇÃO, do edital 15/2024, onde se lê:**

8.2.1.**Da entrevista:** a pontuação da entrevista será de 0 a 100 pontos, considerando as habilidades dos candidatos conforme os quesitos descritos como segue:

a) Expressar-se claramente. Ter capacidade de argumentação. Ler com fluidez, velocidade e expressão adequada. (50 pontos);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL  
CATARINENSE – CAMPUS AVANÇADO ABELARDO LUZ

b) Demonstrar proatividade. Ser propositivo(a) na solução de problemas práticos. (30 pontos);

c) Demonstrar agilidade na realização das tarefas. (20 pontos).

**8.2.2. Da prova prática de habilidades:** a pontuação da prova prática de habilidades será de 0 a 100 pontos, considerando o desempenho do candidato conforme os quesitos descritos como segue:

a) Identificar e acessar ferramentas do pacote Office (Word e Excel) (25 pontos);

b) Acessar o processador de texto Word. Utilizar formatação da fonte de textos configurações básicas. Digitar textos e executar formatações básicas (25 pontos);

c) Acessar a planilha de cálculo Excel. Proceder configurações básicas. Criar fórmulas simples de adição, subtração, divisão e multiplicação entre valores de diferentes células. (25 pontos);

d) Acessar contas de email. Anexar arquivos e enviar email. Verificar email da caixa de entrada (25 pontos).

**Leia-se:**

**8.2.1. Da entrevista:** a pontuação da entrevista será de 0 a 100 pontos, considerando as habilidades dos candidatos conforme segue:

a) Expressar-se claramente. **(8 pontos)**

b) Ter capacidade de argumentação. **(6 pontos)**

c) Ler com fluência, velocidade e expressão adequada. **(6 pontos)**

d) Demonstrar ser proativo e encontrar soluções diante de situações problema. **(10 pontos)**

e) Ser propositivo diante de problemas práticos. **(10 pontos)**

f) Demonstrar agilidade na realização das tarefas. **(10 pontos)**

g) Possuir disponibilidade de horário semanal para realização das atividades práticas descritas no **item 5. PLANO DE ATIVIDADE DO BOLSISTA**, do edital 15/2024, conforme segue:

g1) Menos de 3h semanais. **(10 pontos)**

g2) de 3,1h a 6h semanais. **(20 pontos)**

g3) 6,1h a 8h semanais. **(30 pontos)**

g4) 8,1h a 10h semanais. **(40 pontos)**

g5) Mais de 10,1h semanais. **(50 pontos)**

**8.2.2. Da prova prática de habilidades:** a pontuação da prova prática de habilidades será de 0 a 100 pontos, considerando o desempenho do candidato conforme segue:

a) Identificar e acessar ferramentas do pacote Office (Word e Excel). **(10 pontos)**

b) Acessar o processador de texto Word. **(5 pontos)**

b1) Utilizar formatação da fonte de texto solicitada. **(5 pontos)**

b2) Digitar um texto e executar formatações básicas. **(30 pontos)**

c) Acessar a planilha de cálculo Excel. **(5 pontos)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL  
CATARINENSE – *CAMPUS AVANÇADO ABELARDO LUZ*

c1) Criar fórmulas simples de adição, subtração, divisão e multiplicação entre valores de diferentes células, conforme for solicitado. **(30 pontos)**

d)Anexar arquivos e enviar email. **(15 pontos)**

Publique-se,

Abelardo Luz, 03 de abril de 2024.